

بسم الله الرحمن الرحيم

شیوه انجام کار تحقیقی دانشجویان کارشناسی

۱. در صفحه اول مطالب به شرح و ترتیب ذیل آورده شود:

بسم الله الرحمن الرحيم در بالای صفحه

موضوع تحقیق

نام استاد

نام دانشجو

شماره دانشجویی

سال تحصیلی و نیمسال مربوطه

۲. در صفحه بعد فهرست عناوین

۳. در صفحه بعد تنها چکیده آورده شود.

چکیده در ۱۵۰ الی ۲۰۰ کلمه تنظیم شود. در چکیده، بیان موضوع، هدف و نتیجه آورده شود. در سطر پایانی کلمات کلیدی در پنج الی هفت کلمه ذکر می گردد. منظور از کلمات کلیدی، واژگانی است که می توان از طریق آن ها موضوع مطالب نوشته شده فهمید. مثال:

کلمات کلیدی: حق، آزادی، دولت، قدرت، استقلال، امنیت.

۴. مقدمه

در این قسمت به بیان موضوع، ضرورت انجام آن و اهداف پرداخته می شود.

۵. صفحات بعد، **متن مقاله در پنج صفحه** با نگارش خود دانشجو نوشته می شود. توجه شود، نگارش به قلم و ادبیات دانشجو امتیاز ویژه ای دارد. نباید مطالب از کتاب ها و مقالات کپی شود. چنین اقدامی فاقد ارزش است. مگر آنکه مطلب بسیار مهمی باشد و بخواهید آن را به صورت نقل قول مستقیم ذکر کنید. در عنوان گذاری از شماره استفاده کنید. منبع هر مطلب باید در پایان آن به شیوه ای در ادامه بیان می شود ذکر گردد. به عبارت دیگر چه عبارت به شکل نقل قول مستقیم و چه به شکل نقل قول غیر مستقیم ذکر شود باید در پایان آن منبع مورد استفاده ذکر گردد. برداشت های شخصی و مطالبی که نویسنده از طرف خود بیان می کند نیازی به ذکر منبع ندارد. ارجاع دهی به شیوه درون متنی و پس از پایان نقل قول مستقیم یا غیر مستقیم و به شیوه ذیل باشد: (نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار کتاب یا مجله، صفحه).

به کاماها و نقطه های گذاشته شده دقت نمایید.

نقل قول مستقیم در صورتی است که عین مطالب مندرج در کتاب یا مقاله را مورد استفاده قرار دهید و آن را عیناً در مقاله خود بیاورید. در اینصورت حتماً باید مطلب نقل شده داخل گیومه (") قرار داده شود.

مثال:

"اتفاق دولت -کشور عبارت از اشتراک مساعی برابر سیاسی -حقوقی بین دولت-کشورهایی است که با حفظ استقلال، مشترکاً بعضی از صلاحیت های خود را بر اساس یک موافقتنامه بین المللی، به یک سازمان مرکزی مشترک می سپارد"(هاشمی، ۱۳۹۰، ص.۱۱۵).

نقل قول غیر مستقیم زمانی است که شما مطلب نویسنده را با بیان و نگارش خود می نویسید. در این صورت نیز ارجاع دهی عین مورد بالا می باشد. بنابراین در ارجاع دهی تفاوتی بین نقل قول مستقیم و غیر مستقیم وجود ندارد. مثلاً نقل قول مستقیم بالا را می توان به نحو زیر به نقل قول غیر مستقیم تبدیل نمود:

مثال:

اتفاق دولت-کشور توافقی بین المللی است که به موجب آن چند دولت-کشور ضمن حفظ استقلال خویش برخی از صلاحیت های خویش را به یک سازمان مرکزی واگذار می نمایند.

در نگارش کار تحقیقی حداقل از پنج منبع (کتاب یا مقاله) باید استفاده شود.

۶. نتیجه گیری

در پایان مقاله نتیجه گیری خود از مقاله را در هفت سطر بنویسید.

۷. فهرست منابع پایانی

در این قسمت نام کتاب ها و مقالاتی که از آن استفاده کرده اید و نام آن ها در مقاله خود آورده اید باید به ترتیب حروف الفبا آورده شود. ابتدا اسامی کتاب ها و سپس مقالات قرار می گیرد.

الف - کتاب ها

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار). نام کتاب. نام شهر انتشار: نام ناشر.

مثال:

هاشمی، سیدمحمد (۱۳۹۰). حقوق اساسی و ساختارهای سیاسی. تهران: بنیاد حقوقی میزان.

به کما ها، نقطه ها و دو نقطه در مثال توجه نمایید.

ب - مقالات

نام خانوادگی نویسنده ، نام نویسنده (سال انتشار مقاله) . نام مقاله . نام مجله ، شماره مجله ، شماره صفحات مقاله در مجله.

مثال

قاری سید فاطمی ، سید محمد (۱۳۸۱) . نظریات اخلاقی در آئینه حقوق . نامه مفید ، شماره ۲۹ ، صص ۲۳-۳۹.

۸ . متن مقاله با قلم B lotus 14 تایپ شود
عنوان ها نیز با قلم B lotus 14 ولی پررنگ bold تایپ گردد.

۹ . فاصله سطر ها از هر طرف ۲/۵ سانتیمتر باشد.